

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ – ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
«Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας – Πληροφορική Υγείας»

1. Παράδοση Διπλωματικής Εργασίας σε πρόχειρη μορφή στον Επιβλέποντα Καθηγητή για τις τελευταίες διορθώσεις ώστε να έρθει στην τελική της μορφή.
2. Αίτημα για ορισμό Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με ειδικό έντυπο που υπάρχει στη Γραμματεία.
3. Κατάθεση του παραπάνω (βήμα 2) εντύπου στη Γραμματεία υπογεγραμμένο από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και τον Μεταπτυχιακό Φοιτητή στο οποίο θα αναγράφονται και τα 2 μέλη που προτείνει ο Επιβλέπων για την εξεταστική Επιτροπή.
4. Σε μία εβδομάδα το αργότερο από την κατάθεσή του το αίτημα αυτό περνάει από τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ-Δ ΠΜΣ και εφόσον εγκριθεί, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής παραλαμβάνει 2 επιστολές από τη Γραμματεία για κάθε ένα από τα δύο μέλη που ορίστηκαν στην Τριμελή του εξεταστική Επιτροπή.
5. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής οφείλει να τυπώσει τη Διπλωματική του Εργασία σε 4 αντίτυπα (*Γραμματοσειρά συγγραφής: Times new Roman ή Arial 12 και διάστιχο: 1,5. Εκτύπωση στη μία πλευρά της σελίδας, Βιβλιογραφία: Vancouver Style*) σε μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο ειδικό έντυπο που θα πάρει από τη Γραμματεία.
6. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής δίνει από μία επιστολή και ένα αντίτυπο της Εργασίας του στα 2 μέλη της εξεταστικής Επιτροπής και 1 αντίτυπο στον Επιβλέποντα, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την παρουσίαση.
7. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής έρχεται σε συνεννόηση με τα 3 μέλη της εξεταστικής Επιτροπής για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας παρουσίασης. Στη συνέχεια ενημερώνει τη Γραμματεία για την τελική απόφαση.
8. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής προμηθεύεται από τη Γραμματεία ή τον ιστότοπο: www.nurs.uoa.gr, 2 έντυπα που πρέπει να έχει μαζί του την ημέρα της παρουσίασης:
α) Πρακτικό Κρίσης, β) Δελτίο Παρακολούθησης.
9. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής προμηθεύεται από την κεντρική Γραμματεία **αναλυτική βαθμολογία** την οποία πρέπει επίσης να έχει μαζί του την ημέρα της παρουσίασης.
10. Μετά το τέλος της παρουσίασης ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία:
α) το Πρακτικό Κρίσης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο,
β) το Δελτίο Παρακολούθησης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο,
γ) την αναλυτική βαθμολογία υπογεγραμμένη από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και το Μεταπτυχιακό Φοιτητή,
δ) ένα αντίτυπο της Διπλωματικής Εργασίας με το βαθμό της εξέτασης και τις υπογραφές της εξεταστικής Επιτροπής,
στ) δυο CDs με τη Διπλωματική Εργασία.

Καλή Επιτυχία