

2023

# Διαδικτυακή Πύλη Διδασκόντων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ



## Πίνακας περιεχομένων

ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ .....	3
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ .....	3
ΠΡΟΦΙΛ.....	4
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ.....	4
Στοιχεία διδάσκοντα.....	5
Προσωπικά στοιχεία.....	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ.....	6
Γενικά στοιχεία.....	6
Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών .....	7
Διδασκαλία.....	7
Δηλώσεις.....	8
Βαθμολογίες.....	8
Υποβληθέντα βαθμολόγια .....	9
Εργασίες – Πρόοδοι.....	10
Ανακοινώσεις .....	12
Υλικό μαθήματος .....	14
Απουσίες .....	14
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	15
Οι Εξετάσεις μου .....	15
Προσθήκη βαθμολογίου .....	15
Εκτύπωση βαθμολογίου .....	17
Προβολή στοιχείων εξέτασης μαθήματος.....	17
ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	18
ΥΠΟ ΕΠΙΒΛΕΨΗ.....	19
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ .....	20
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ.....	20
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ .....	20

## ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Για τη σύνδεση στην πύλη Διδασκόντων, συμπληρώνετε τα πεδία Username και Password και πατάτε είτε Enter είτε το πλήκτρο «LOGIN».

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Από τη στιγμή που συνδέεστε στην πύλη Διδασκόντων, μπορείτε να δείτε μέσω του αριστερού μενού επιλογών τις παρακάτω πληροφορίες:

- Προφίλ
- Στοιχεία Διδάσκοντα
- Μαθήματα
- Εξετάσεις
- Οι Εξετάσεις μου
- Ημερολόγιο Εξετάσεων
- Εργασίες
- Υπό Επίβλεψη
- Ανακοινώσεις
- Εγχειρίδιο χρήσης

The screenshot displays the 'Πύλη Φοιτητολογίου' (Student Portal) interface. On the left is a dark blue sidebar menu with icons and text for: 'Καλωσήρθατε', 'Προφίλ', 'Στοιχεία Διδάσκοντα', 'Μαθήματα', 'Εξετάσεις' (with sub-items 'Οι εξετάσεις μου' and 'Ημερολόγιο εξετάσεων'), 'Εργασίες', 'Υπό Επίβλεψη', 'Ανακοινώσεις', and 'Εγχειρίδιο χρήσης'. The main content area is titled 'Προφίλ καθηγητή' (Teacher Profile) and includes a 'Στοιχεία Προφίλ' (Profile Details) section with the following fields: 'Ακαδημαϊκή Ταυτότητα', 'Ονοματεπώνυμο', 'Τμήμα', 'Βαθμίδα', and 'Θέση'. A 'Επιλεγμένο Προφίλ' (Selected Profile) button is located at the bottom right of the profile section. The top right corner shows the language set to 'Ελληνικά' and a welcome message: 'Καλώς ήρθατε στην Πύλη του Φοιτητολογίου'.

## ΠΡΟΦΙΛ

Το προφίλ σας, προβάλλει τις ιδιότητές σας στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που ανήκετε. Όσες ιδιότητες έχετε, τόσες φορές εμφανίζονται και τα αντίστοιχα στοιχεία σας.

Για παράδειγμα, εάν είσαστε καθηγητής στο Τμήμα Μαθηματικού και ταυτόχρονα αναπληρωτής καθηγητής στο Τμήμα Φυσικής, τότε θα βλέπετε δύο κατηγορίες στοιχείων σας. Η μια κατηγορία αφορά τα στοιχεία σας ως καθηγητή και η άλλη σας αφορά ως αναπληρωτή καθηγητή.

Για την κάθε κατηγορία, μπορείτε να δείτε μια αρχική πληροφόρηση που αφορά:

- Το username σας,
- Το Ονοματεπώνυμό σας,
- Σε ποιο Τμήμα ανήκετε,
- Ποια βαθμίδα και θέση κατέχετε στο ενδιαφερόμενο Τμήμα.

Για να εργαστείτε/πληροφορηθείτε για κάποια από τις ιδιότητές σας, επιλέγετε το προφίλ που επιθυμείτε στο δεξί μέρος της οθόνης με το πλήκτρο **Επιλογή Προφίλ**.

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Μόλις επιλέξετε το προφίλ σας, μπορείτε να ενημερωθείτε για διάφορα στοιχεία όπως:

- Στοιχεία διδάσκοντα
- Προσωπικά στοιχεία

## Στοιχεία διδάσκοντα

Αρχική / Στοιχεία Διδάσκοντα

Στοιχεία Διδάσκοντα

Προσωπικά Στοιχεία

Πρόσωπο	Λεωνορέα Κωνσταντίνου
Τμήμα	Παιδική Ψυχολογία
Κατηγορία	Καθηγήτρια ΔΕ - Παιδαγωγική Επιστήμη (Καθηγήτρια)
Βαθμίδα	Καθηγήτρια
Θέση	-
Γραφείο	-
Δικαιώμα ανακοινώσεων	<input type="checkbox"/>
Ανήκει στο Ίδρυμα	<input type="checkbox"/>
Υπογραφή	-
Γραφείο	-
Ώρες γραφείου	-
E-mail γραφείου	-
Τηλέφωνο γραφείου	-
Σχόλια	-

Βλέπετε τα γενικά στοιχεία σας στο ενδιαφερόμενο Τμήμα όπως:

- Τμήμα που ανήκει η ιδιότητά σας,
- Κατηγορία, Βαθμίδα και Είδος της θέσης σας,
- Σε ποιο γραφείο βρίσκεστε,
- Λοιπές πληροφορίες του γραφείου σας (τηλέφωνα, ώρες κλπ),
- Πιθανά σχόλια.

Για οποιαδήποτε λανθασμένο στοιχείο, απευθύνεστε στη Γραμματεία του Τμήματός σας για σχετική διόρθωση. Δε μπορείτε να τα τροποποιήσετε εσείς για λόγους ασφαλείας.

## Προσωπικά στοιχεία

Αρχική / Στοιχεία Διδάσκοντα

Στοιχεία Διδάσκοντα

Προσωπικά Στοιχεία

Εκπαίδευση | Εργασιακή Εμπειρία | Άλλες Γλώσσες

Ασφαλιστικά Στοιχεία

ΑΜΚΑ	-	ΑΦΜ	-	ΔΟΥ	-
Χώρα ΑΜΚΑ	-	Χώρα ΑΦΜ	-		

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο *	Λεωνορέα Κωνσταντίνου	Επώνυμο (En)	Λεωνορέα Κωνσταντίνου	Επώνυμο (En) *	Λεωνορέα Κωνσταντίνου
Όνομα *	Λεωνορέα Κωνσταντίνου	Όνομα (En)	Λεωνορέα Κωνσταντίνου	Όνομα (En) *	Λεωνορέα Κωνσταντίνου
Πατρώνυμο	-	Πατρώνυμο (En)	-	Πατρώνυμο (En)	-
Μητρώνυμο	-	Μητρώνυμο (En)	-	Μητρώνυμο (En)	-
Επώνυμο Πατρός	-	Μ. Όνομα	-	Μ. Όνομα (En)	-
Επώνυμο Μητρός	-	Όνομα (Ατ/κή)	Λεωνορέα Κωνσταντίνου		
Πατρικό Όνομα	-	Όνομα συζύγου	-		
Επώνυμο (Ατ/κή)	Λεωνορέα Κωνσταντίνου	Επάγγελμα	-		
Οικ/κή Κατάσταση	Άγαμος	Επάγγελμα Μητέρας	-		
Τίτλος προσώπου	-	Username	Λεωνορέα Κωνσταντίνου		
Επάγγελμα Πατέρα	-	Ακαδημαϊκή Ταυτότητα	Λεωνορέα Κωνσταντίνου		
Ιατότοπος	-	Εκπλ. Στρ. Θητεία	<input type="checkbox"/>		
Ενεργός Προσφώνηση	<input type="checkbox"/>	Σημειώσεις	-		
Κα	Κα				
Σχόλια	-				

Στοιχεία Γέννησης Προσώπου

Ημέρ/ια Γέννησης	-	Φύλο *	Αρρεν	Θύλυ	Τόπος Γέννησης	-
------------------	---	--------	-------	------	----------------	---

v 2.1.6.2 | Powered by ILYDA


Βλέπετε τα προσωπικά σας στοιχεία όπως αυτά δόθηκαν από εσάς όταν καταχωρηθήκατε στο Τμήμα αυτό. Τα στοιχεία αυτά αφορούν:

- Προσωπικά στοιχεία,
- Στοιχεία γέννησης,
- Στοιχεία ταυτότητας,
- Στοιχεία διεύθυνσης.

Εάν οποιοδήποτε από τα στοιχεία αυτά έχει αλλάξει ή δεν είναι σωστά καταχωρημένο, τότε απευθύνεστε στη Γραμματεία του Τμήματος για να διορθωθούν. Δε μπορείτε να τα τροποποιήσετε εσείς για λόγους ασφαλείας.

## ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Μέσω αυτής της επιλογής, μπορείτε να δείτε ανά ακ. Έτος για ποια μαθήματα έχει καταχωρηθεί το όνομά σας ως διδάσκων μαθήματος.

Πατώντας το πλήκτρο  στη στήλη Λεπτομέρειες μπορείτε να δείτε πληροφορίες στις υποκαρτέλες όπως:


## Γενικά στοιχεία

Βλέπετε πληροφορίες του μαθήματος όπως έχουν καθοριστεί στο Πρ. Σπουδών του Τμήματος.

Στοιχεία Μαθήματος	Παράμετρος	Κατάσταση
Μάθημα	Επιστημολογία στην Πληροφορική (ΠΡΩΤΟΣ)	Ενεργό <input checked="" type="checkbox"/>
Ακ. Έτος	2021	Διαμοιραζόμενο <input type="checkbox"/>
Τμήμα	Τμήμα Πληροφορικής	Εργαστήριο <input type="checkbox"/>
Τίτλος	Επιστημολογία στην Πληροφορική	Μέγιστο πλήθος απουσιών
Συντομογραφία	-	Εξάμηνο παύσης ελέγχου συν-απαιτούμενων
Περιγραφή	-	Εξάμηνο παύσης ελέγχου προ-απαιτούμενων

## Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών

Φαίνεται για το μάθημα ποια είναι η θέση του στο ή στα Προγράμματα Σπουδών που το προσφέρει το Τμήμα (π.χ. Υποχρεωτικό Α' εξαμήνου)

Πατώντας το πλήκτρο  μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες του μαθήματος παρόμοια με την υποκαρτέλα «Γενικά στοιχεία».

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα : [Επιλογή]

Αναζήτηση:

Δείξε 50 εγγραφές

Τίτλος	Περίοδος	Εξάμηνο	Τύπος	Κατεύθυνση	ΠΣ	Τμήμα	Λεπτομέρειες
Αναζήτηση Τίτλος	Αναζήτηση	Αναζήτηση	Αναζήτηση Τύπ	Αναζήτηση Κατ	Αναζήτηση ΠΣ	Αναζήτηση Τμήμα	
[Επιλογή]	Χειμερινή	A	Υποχρεωτικό	Κορμός	[Επιλογή]	[Επιλογή]	
[Επιλογή]	Χειμερινή	A	Υποχρεωτικό	Κορμός	[Επιλογή]	[Επιλογή]	

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές Προηγούμενη | Επόμενη

## Διδασκαλία

Στην καρτέλα Διδασκαλία φαίνεται στο επάνω μέρος «Η διδασκαλία μου» η σύνδεση με το Τμήμα Τάξης του μαθήματος. Για παράδειγμα αν το μάθημα είναι χειμερινής περιόδου έχει δημιουργηθεί από την γραμματεία ένα Τμήμα Τάξης με περίοδο Χειμερινή και έχει γίνει και η σύνδεση με τον αντίστοιχο διδάσκοντα και τα απαραίτητα δικαιώματα.

Στο κάτω μέρος «Άλλοι διδάσκοντες» εφόσον υπάρχουν περισσότεροι από ένας διδάσκοντες για το μάθημα θα δείτε εκεί πληροφορία αντίστοιχη σχετικά:

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα : [Επιλογή]

Αναζήτηση:

Δείξε 50 εγγραφές

**Η διδασκαλία μου**

Τμήμα Τάξης	Περίοδος	Ενεργή	Βαθμολογεί	Υπεύθυνος	Ώρες ανά εβδομάδα	Γραφείο	Πολλαπλά βαθμολόγια	Δικαιώμα ανακοινώσεων
Αναζήτηση Τμήμα Τάξης	Αναζήτηση Περίοδο	Αναζήτ	Αναζήτηση Βα	Αναζήτηση Υ	Αναζήτηση Ώρες ανά εβδ	Αναζήτη	Αναζήτηση Πολλαπλά βαθμολό	Αναζήτηση Δικαιώμα ανακοινώσευ
[Επιλογή]	Χειμερινή	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές Προηγούμενη | Επόμενη

**Άλλοι διδάσκοντες**

Αναζήτηση:

Δείξε 50 εγγραφές

Διδάσκων	Τμήμα Τάξης	Περίοδος	Ενεργή	Βαθμολογεί	Υπεύθυνος	Ώρες ανά εβδομάδα	Γραφείο
Αναζήτηση Διδάσκων	Αναζήτηση Τμήμα Τάξης	Αναζήτηση Περίοδο	Αναζήτηση!	Αναζήτηση Βαθμολογ	Αναζήτηση Υπεύθυν	Αναζήτηση Ώρες ανά εβδ	Αναζήτηση Γρ
[Επιλογή]	[Επιλογή]	Χειμερινή	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	-
[Επιλογή]	[Επιλογή]	Χειμερινή	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	-

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές Προηγούμενη | Επόμενη

## Δηλώσεις

Κάθε μάθημα που προσφέρεται στο Πρ. Σπουδών έχει μια προκαθορισμένη γενική τάξη. Η τάξη αυτή είναι ως επί τω πλείστων η μοναδική επιλογή στο αντίστοιχο πεδίο όπου όταν επιλεγεί φαίνονται όλοι οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα. Επιλέγετε την επιθυμητή τάξη από την «Επιλογή Τμήματος Τάξης» ειδάλλως προβάλλεται ήδη επιλεγμένη (αν υπάρχει μόνο μια τάξη) και βλέπετε τους φοιτητές που ανήκουν στην τάξη αυτή με τα εξής στοιχεία:

- Προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (AM, Ον/νυμο, Email, Username),
- Δήλωση που έχουν στο επιλεγμένο μάθημα,
- Πιθανές απουσίες τους (αν καταχωρούνται στο σύστημα από τη Γραμματεία),
- Πιθανή απαλλαγή που μπορεί να υπάρχει για το φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα.

Επίσης, αν επιθυμείτε ν' αναζητήσετε μια από τις παρεχόμενες πληροφορίες, π.χ. AM φοιτητή μπορείτε να συμπληρώσετε το κριτήριό σας ή συνδυασμό κριτηρίων στην πρώτη γραμμή που φαίνεται ανάμεσα από την προσφώνηση των στηλών και τα ονόματα των φοιτητών.

Επιλογή Τμήματος Τάξης:  
 Διδακτική Μεθοδολογία (ΦΥΕ054 - Εαρινή) - ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ

Εμφανίζονται οι δηλώσεις των φοιτητών στο μάθημα που αφορούν στο ακ. έτος 2019-2020.

Επιλογή στηλών Εξαγωγή σε Excel Αναζήτηση: Αναζήτηση...

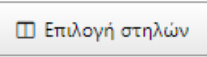
Δείξε 50 εγγραφές

AM	Όνοματεπώνυμο	Εξ. φοιτ.	Email	Username	Περίοδος δήλωσης	Απουσίες	Απαλλαγή
Αναζή	Αναζήτηση Ονοματεπώνυμο	Αναζήτηση Εξ	Αναζήτηση Email	Αναζήτηση User	Αναζήτηση Περίοδος δήλωσης	Αναζήτηση Απουσίες	Αναζήτηση Απαλλαγή
1000	Καλλιόπη Καραγιάννη	53		gk1000	2019-2020 Εαρινή	0	Όχι
1000	Καλλιόπη Καραγιάννη	29		gk1000	2019-2020 Εαρινή	0	Όχι
1000	Αντίο Χαλκιάδης (Παναγιώτης Χαλκιάδης)	31	antioch@upat.edu.gr	gk1000	2019-2020 Εαρινή	0	Όχι
1000	Καλλιόπη Καραγιάννη	27	kaliope@upat.edu.gr	gk1000	2019-2020 Εαρινή	0	Όχι
1000	Γεωργία Κωνσταντίνου (Παυλίνα)	25	georgia@upat.edu.gr	gk1000	2019-2020 Εαρινή	0	Όχι
1000	Καλλιόπη Καραγιάννη	25	kaliope@upat.edu.gr	gk1000	2019-2020 Εαρινή	0	Όχι
1000	Καλλιόπη Καραγιάννη	19	kaliope@upat.edu.gr	gk1000	2019-2020 Εαρινή	0	Όχι
1000	Καλλιόπη Καραγιάννη	17	kaliope@upat.edu.gr	gk1000	2019-2020 Εαρινή	0	Όχι

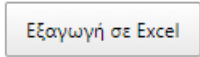
Εμφανίζονται 1 έως 8 από 8 εγγραφές

Προηγούμενη 1 Επομένη

Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα επιλογής στηλών πατώντας το εικονίδιο



Και η δυνατότητα αποθήκευσης των στοιχείων σε αρχείο Excel πατώντας το εικονίδιο



## Βαθμολογίες

Κάθε μάθημα που προσφέρεται στο Πρ. Σπουδών έχει μια προκαθορισμένη γενική τάξη. Η τάξη αυτή είναι ως επί τω πλείστων η μοναδική επιλογή στο αντίστοιχο πεδίο όπου όταν επιλεγεί φαίνονται οι βαθμοί που έχουν οριστικοποιηθεί τελευταία φορά για τους φοιτητές που είχαν εξεταστεί στο μάθημα. Επιλέγετε την επιθυμητή τάξη από την «Επιλογή Τμήματος Τάξης» ειδάλλως προβάλλεται ήδη επιλεγμένη (αν υπάρχει μόνο μια τάξη) και βλέπετε τους φοιτητές που ανήκουν στην τάξη αυτή με τα εξής στοιχεία:

- Προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (AM, Ον/νυμο, Email, Username),
- Εξεταστική και βαθμολογία του μαθήματος,
- Πιθανή απαλλαγή που μπορεί να υπάρχει για το φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα.



Επίσης, αν επιθυμείτε ν' αναζητήσετε μια από τις παρεχόμενες πληροφορίες, π.χ. Εξεταστική περίοδο μπορείτε να συμπληρώσετε το κριτήριό σας ή συνδυασμό κριτηρίων στην πρώτη γραμμή που φαίνεται ανάμεσα από την προσφώνηση των στηλών και τα ονόματα των φοιτητών.

AM	Ονοματεπώνυμο	Εξ. φοιτ.	Εξ. περίοδος	Βαθμός	Απαλλαγή
Αναζήτηση	Αναζήτηση Ονοματεπώνυμο	Αναζήτηση Εξ.	Αναζήτηση Εξ. περιόδου	Αναζήτηση Βαθμός	Αναζήτηση Απαλλαγής
1501	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	21	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	8	Όχι
1502	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	19	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	8	Όχι
1503	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	19	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	8	Όχι
1504	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	19	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	8	Όχι
1505	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	17	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	6	Όχι
1506	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	17	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	5	Όχι
1507	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	17	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	5	Όχι
1508	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	15	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
1509	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	15	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	7	Όχι
1510	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	13	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
1511	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	13	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	5	Όχι
1512	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	13	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
1513	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	13	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	2	Όχι
1514	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	11	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
1515	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	11	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
1516	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	11	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	7	Όχι
1517	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	11	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	7	Όχι

Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα επιλογής στηλών πατώντας το εικονίδιο

Επιλογή στηλών


Και η δυνατότητα αποθήκευσης των στοιχείων σε αρχείο Excel πατώντας το εικονίδιο

Εξαγωγή σε Excel

## Υποβληθέντα βαθμολόγια

Μπορείτε να δείτε τα βαθμολόγια που έχετε υποβάλλει στη γραμματεία. Δε βλέπετε τα αποθηκευμένα. Μόνο τα υποβληθέντα. Εάν η γραμματεία έχει καθορίσει ότι μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση, αυτό σημαίνει ότι μπορεί να κάνετε «Υποβολή» για παραπάνω από μια, φορές σε βαθμολόγιο μαθήματος. Κάθε μια από αυτές τις Υποβολές μπορείτε να τη βλέπετε από τη συγκεκριμένη υπο-καρτέλα. Αν δε μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση σημαίνει ότι θα έχετε κάνει μόνο μια Υποβολή και θα βλέπετε μόνο αυτή την εγγραφή για το μάθημα και την εξέταση που επιθυμείτε.

Ημ/νία εξέτασης	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Υποβολής	Λεπτομέρειες
Αναζήτηση Ημ/νία εξέτασης	Αναζήτηση Ημ/νία Δημιουργίας	Αναζήτηση Ημ/νία Υποβολής	
13/02/2020	24/02/2020, 12:27	24/02/2020, 12:32	👁
13/02/2020	24/02/2020, 10:22	24/02/2020, 10:54	👁

Πατώντας το πλήκτρο  μπορείτε να δείτε τις βαθμολογίες που έχουν υποβληθεί στο βαθμολόγιο που επιθυμείτε.

**Βαθμοί βαθμολογίου**

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

AM	Όνοματεπώνυμο	Κλίμακα βαθμολόγησης	Βαθμολογία
		0-10	6.5
		0-10	7.5
		0-10	6.5
		0-10	2.5
		0-10	2.5
		0-10	9
		0-10	5
		0-10	6
		0-10	9.5
		0-10	8
		0-10	9.5
		0-10	5.5
		0-10	6.5
		0-10	7
		0-10	3
		0-10	6
		0-10	7
		0-10	8
		0-10	7
		0-10	5
		0-10	9
		0-10	8.5
		0-10	5.5
		0-10	6

Κλείσιμο

## Εργασίες – Πρόοδοι

Εφόσον το μάθημα ακ. Έτους έχει εργασίες – προόδους μπορείτε εδώ να τις δείτε και να επιλέξετε το κουμπί «Βαθμολογίες» και να καταχωρήσετε τους βαθμούς της Εργασίας ή της Προόδου:

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα - Επιστημολογία στην Επιστημολογία (Πρόοδος) - 2020-2021

Γενικά στοιχεία | **Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών** | Διδασκαλία | Δηλώσεις | Βαθμολογίες | Υποβληθέντα Βαθμολόγια | **Εργασίες - Πρόοδοι** | Γλικό μαθήματος | Απουσίες

Επιλογή Τμήματος Τάξης:

Εμφανίζονται οι εργασίες - πρόοδοι που αφορούν στο τμήμα τάξης του μαθήματος ακ. έτους 2020-2021.

Επιλογή στηλών Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Δείξε 50 εγγραφές

Τίτλος	Κωδικός	Συντ. συμμετοχής	Ημ/νία εξέτασης	Προθεσμία υποβολής από	Προθεσμία υποβολής έως	Κατάσταση	Υ.Β.	Ενέργειες
Αναζήτηση Τίτλος	Αναζήτηση Κι	Αναζήτηση Συντ. συμμ	Αναζήτηση Ημ/νία ε	Αναζήτηση Προθεσμία υποβολής	Αναζήτηση Προθεσμία υποβολής	Αναζήτηση Κ	Αναζήτηση	<b>Βαθμολογίες</b>
Πρόσδος για Επιστημολογία στην Επιστημολογία (Πρόοδος)	ΕΠΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ (ΠΡΟΟΔΟΣ)	0.5	-	01/05/2022	31/05/2022	Ανοιχτή	<input type="checkbox"/>	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές Προηγούμενη 1 Επόμενη

Μετά το πάτημα του εικονιδίου Βαθμολογίες, προβάλλονται τα σχετικά βαθμολόγια της Εργασίας - Πρόδου.

Αν δεν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγιο, τότε το σύστημα προβάλλει μήνυμα «Δε έχουν δημιουργηθεί Βαθμολογίες από το Web για αυτή την εργασία - πρόοδο» και θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο

**+ Προσθήκη νέας λίστας βαθμών**

για να δημιουργήσετε βαθμολόγιο.

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα / Λίστες βαθμολογιών εργασίας - πρόοδο

Λίστες βαθμολογιών - Πρόοδος για [Καταγωγή στους Θεωρητικούς Τομείς, ΓΠΣ - ΕΠΠΣΑ]

Δεν έχουν δημιουργηθεί βαθμολογίες από το Web για αυτή την εργασία - πρόοδο.  
 Πατήστε το κουμπί "Προσθήκη νέας λίστας βαθμών" για να δημιουργήσετε μία νέα λίστα βαθμολογιών για αυτή την εργασία - πρόοδο.

**+ Προσθήκη νέας λίστας βαθμών**

Αμέσως μετά η εικόνα θα είναι η παρακάτω και πατάτε το μολυβάκι για επεξεργασία των βαθμών της εργασίας – προόδου στους φοιτητές:

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα / Λίστες βαθμολογιών εργασίας - πρόοδο

Λίστες βαθμολογιών - Πρόοδος για [Καταγωγή στους Θεωρητικούς Τομείς, ΓΠΣ - ΕΠΠΣΑ]

Υπάρχει ήδη μία λίστα βαθμολογιών σε εξέλιξη.


**+ Προσθήκη νέας λίστας βαθμών**

Λίστες βαθμολογιών εργασίας - πρόοδο

Επιλογή στηλών

Αναζήτηση:

Δείξε: 50  εγγραφές

Κατάσταση	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία υποβολής	Ενέργειες
<input type="text" value="Αναζήτηση Κατάσταση"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Ημ/νία δημιουργίας"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Ημ/νία υποβολής"/>	
Σε εξέλιξη	24/05/2022, 14:37	-	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Προηγούμενη | Επόμενη

Καταχωρείτε τους βαθμούς και προχωράτε σε «Αποθήκευση βαθμολογιών» και στη συνέχεια στην «Υποβολή βαθμολογιών»:

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα / Λίστες βαθμολογιών / Επεξεργασία βαθμολογιών

Επεξεργασία βαθμολογιών

Στοιχεία βαθμολογιών εργασίας - πρόοδο

Μάθημα: [Καταγωγή στους Θεωρητικούς Τομείς, ΓΠΣ - ΕΠΠΣΑ]

Τμήμα Τάξης: [Καταγωγή στους Θεωρητικούς Τομείς, ΓΠΣ - ΕΠΠΣΑ]

Εργασία - πρόοδος: [Καταγωγή στους Θεωρητικούς Τομείς, ΓΠΣ - ΕΠΠΣΑ]

Προθεσμία υποβολής από: 01/05/2022

Προθεσμία υποβολής έως: 31/05/2022

Προβ/μος βαθμός για συμ/χή στην εξέταση: [?]

Ημ/νία υποβολής: -

Βοήθεια  
 Για να υποβάλετε τις βαθμολογίες σας πατήστε πρώτα Αποθήκευση και στη συνέχεια Υποβολή.  
 Όταν υποβληθεί η λίστα βαθμολογιών, δε θα μπορείτε να κάνετε καμία αλλαγή.

**Αποθήκευση βαθμολογιών** **Υποβολή βαθμολογιών** **Αναίρεση αλλαγών**

Σύνολο αποθηκευμένων βαθμολογιών: 1  
 Σύνολο μη-αποθηκευμένων βαθμολογιών: 0

Επιλογή στηλών

Αναζήτηση:

Δείξε: 50  εγγραφές

Αριθμός Μητρώου	Όνοματεπώνυμο	Εξάμηνο φοιτητή	Κατάσταση Φοιτητή	Περίοδος δήλωσης	Κλίμακα βαθμολόγησης	Βαθμολογία
<input type="text" value="Αναζήτηση Αριθμός Μητρώου"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Ονοματεπώνυμο"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Εξάμηνο φοιτ"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Κατάσταση Φοιτητ"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Περίοδος δήλωση"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Κλίμακα βαθμολόγηση"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Βαθμολογία"/>
[?]	[Καταγωγή στους Θεωρητικούς Τομείς, ΓΠΣ - ΕΠΠΣΑ]	1	Ενεργός	2020-2021 ΧΕΙΜ 2020	0-10	7
[?]	[Καταγωγή στους Θεωρητικούς Τομείς, ΓΠΣ - ΕΠΠΣΑ]	8	Ενεργός	2020-2021 ΧΕΙΜ 2020	0-10	

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Προηγούμενη | Επόμενη

Διευκρινίζεται ότι υπάρχει μετρητής αποθηκευμένων και μη αποθηκευμένων βαθμολογιών στο δεξί μέρος της οθόνης για να καταλαβαίνετε αν υπάρχει κάποια συμπληρωμένη βαθμολογία που είτε δεν έχετε προλάβει, είτε

έχετε ξεχάσει ν' αποθηκεύσετε (Σύνολο αποθηκευμένων βαθμολογιών και Σύνολο μη-αποθηκευμένων βαθμολογιών).

Για όσους διδάσκοντες επιθυμούν να συμπληρώσουν πρώτα σε Excel αρχείο τις βαθμολογίες, μπορούν να πατήσουν το εικονίδιο **Εξαγωγή σε Excel** για να το αποθηκεύσουν τοπικά στον Η/Υ τους, να συμπληρώσουν τις βαθμολογίες στο αρχείο αυτό χωρίς να παρέμβουν με προσθαφαίρεση στηλών κλπ. και στη συνέχεια να εισάγουν τις βαθμολογίες αυτές πατώντας το εικονίδιο **Εισαγωγή από Excel**. Αφού εισαχθούν οι βαθμολογίες θα πρέπει να πατήσετε πρώτα το κουμπί **Αποθήκευση βαθμολογίου** και μετά να το υποβάλλετε με το κουμπί **Υποβολή βαθμολογίου**.

Αν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγιο και είναι «Σε εξέλιξη» δε μπορείτε να ξαναδημιουργήσετε επιπλέον βαθμολόγιο μέχρι να κάνετε «Υποβολή». Αν υπάρχουν υποβληθέντα βαθμολόγια και η γραμματεία έχει ορίσει ότι μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση τότε μπορείτε να δημιουργήσετε εκ νέου ένα νέο βαθμολόγιο μετά την υποβολή του προηγούμενου.

## Ανακοινώσεις

Εδώ μπορείτε να καταχωρείτε και να βλέπετε ανακοινώσεις που αφορούν είτε το μάθημα κεντρικά είτε κάποιο τμήμα τάξης του μαθήματος στο οποίο διδάσκετε και έχετε πρόσβαση επιλέγοντας το κουμπί

**+ Προσθήκη ανακοίνωσης**

## Γενικά Στοιχεία

Προβάλλεται η νέα ανακοίνωση για καταχώρηση των στοιχείων της η οποία όπως φαίνεται και από την παρακάτω εικόνα αποτελείται από τις καρτέλες (Γενικά Στοιχεία και Προεπισκόπηση).

Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία με υποχρεωτικά τον (Τίτλο, Τμήμα, Αφορά σε, Ημ/νία ανακοίνωσης).

Μπορείτε να ορίσετε ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δημοσίευσης για να φαίνεται στους φοιτητές συγκεκριμένο διάστημα, το κείμενο που θέλετε και ίσως και κάποια περίληψη σχετικά.

## Προεπισκόπηση

Στην καρτέλα Προεπισκόπηση μπορείτε να δείτε πως θα εμφανιστεί η ανακοίνωσή σας στους φοιτητές.

Εάν εμφανιστεί κατά την αποθήκευση της ανακοίνωσης το παρακάτω μήνυμα: Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να ανεβάζει ανακοινώσεις θα πρέπει να απευθυνθείτε στην γραμματεία του Τμήματός σας ώστε να σας δοθούν τα απαραίτητα δικαιώματα σχετικά:

## Υλικό μαθήματος

Μπορείτε να δείτε τα έγγραφα που σχετίζονται με την ύλη του μαθήματος αρκεί να τα έχει αποθηκεύσει στις επιμέρους πληροφορίες του μαθήματος η γραμματεία. Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .doc, .docx. Κάθε αρχείο πρέπει να έχει μέγεθος μέχρι 2MB. Το συνολικό μέγεθος των αρχείων που καταχωρούνται στα υλικό του κάθε μαθήματος δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 10MB.

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα - Βιογεωργική στήλη, Ηλεκτρονικός Υπολογιστής, ΦΥΣΙΚΑ

Επιτρέπεται το ανέβασμα αρχείων τύπου [".pdf", ".zip", ".rar", ".xls", ".xlsx", ".doc", ".docx"]. Κάθε αρχείο πρέπει να έχει μέγεθος μέχρι 2MB.

Δείξε  εγγραφές Αναζήτηση:

Αρχείο	Ενέργειες
<input type="text" value="Αναζήτηση Αρχείο"/>	
Κανένα δεδομένο στον πίνακα	

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

## Απουσίες

Μπορείτε να προσθέσετε απουσίες σε φοιτητές κάνοντας επιλογή ένα τμήμα τάξης.

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα - Βιογεωργική στήλη, Ηλεκτρονικός Υπολογιστής, ΦΥΣΙΚΑ

Επιλογή Τμήματος Τάξης:

Εμφανίζονται οι απουσίες των φοιτητών στο μάθημα που αφορούν στο ακ. έτος 2020-2021.

Αναζήτηση:

Δείξε  εγγραφές

AM	Ονοματεπώνυμο	Ημ/νία απουσίας	Δικαιολογημένη	Σχόλια	Ενέργειες
<input type="text" value="Αναζήτηση"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση"/>
AM	Ονοματεπώνυμο	Ημ/νία απουσίας	Δικαιολογημένη	Σχόλια	Ενέργειες
<input type="text" value="Αναζήτηση ΑΔ"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Ονοματεπώνυμο"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Ημ/νία απουσίας"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Δικαιολ"/>	<input type="text" value="Αναζήτηση Σχόλια"/>	
15/03	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	15/03/2022	Όχι		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
15/03	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	25/03/2022	Όχι		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Πατώντας το κουμπί «Προσθήκη απουσίας» συμπληρώνετε τα στοιχεία:

**Υποβολή Απουσίας φοιτητή** ✕

Ονοματεπώνυμο \*

Ημ/νία απουσίας \*

Δικαιολογημένη

Σχόλια

## ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

### Οι Εξετάσεις μου

#### Προσθήκη βαθμολογίου

1. Για να δείτε βαθμολόγια που σας αφορούν, πρέπει πρώτα να επιλέξετε το Ακαδημαϊκό Έτος που θα


Ακ. Έτος
2020 - 2021

εργαστείτε έτσι ώστε να προβληθούν από κάτω εξετάσεις που θα έχουν ήδη δημιουργηθεί από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος και ως προς τα μαθήματα για τα οποία έχει καθοριστεί ότι διδάσκετε/βαθμολογείτε.

2. Για την εξέταση μαθήματος που σας ενδιαφέρει, πατάτε εικονίδιο **Βαθμολόγια** για να δείτε σχετικά βαθμολόγια.
3. Μετά το πάτημα του εικονιδίου, προβάλλονται τα σχετικά βαθμολόγια.



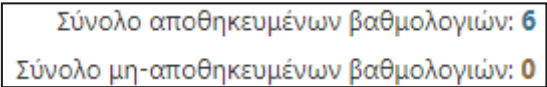
- Αν δεν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγια για τα εν λόγω κριτήρια, τότε το σύστημα προβάλλει μήνυμα «Δε βρέθηκαν Βαθμολόγια γι' αυτή την εξέταση» και θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου** για να δημιουργήσετε βαθμολόγιο.
- Αν υπάρχει δημιουργημένη εξέταση για μάθημα από τη γραμματεία αλλά η κατάσταση εξέτασης είναι «Κλειστή», τότε δεν είναι διαθέσιμο για επιλογή το πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου** και δεν είναι δυνατό να δημιουργήσετε βαθμολόγιο γιατί το πλήκτρο θα προβάλλεται με αχνό φόντο. Θα πρέπει ν' απευθυνθείτε στη γραμματεία του Τμήματος για ν' αλλάξει την κατάσταση εξέτασης του μαθήματος από «Κλειστή» σε «Ανοιχτή» και να οριστούν και οι ημ/νίες υποβολής βαθμολογιών.
- Αν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγιο και είναι «Σε εξέλιξη» δε μπορείτε να ξαναδημιουργήσετε επιπλέον βαθμολόγιο μέχρι να κάνετε «Υποβολή». Αν υπάρχουν υποβληθέντα βαθμολόγια και η γραμματεία έχει ορίσει ότι μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση τότε μπορείτε να δημιουργήσετε εκ νέου ένα νέο βαθμολόγιο με τη διευκρίνηση ότι θα βλέπετε (αν υπάρχουν) τους βαθμούς που είχατε καταχωρήσει στο πιο πρόσφατο υποβληθέν βαθμολόγιο. Οι αναφερόμενες οδηγίες ισχύουν για παράδειγμα εάν είχατε υποβάλλει βαθμολόγιο κι εκ παραδρομής πρέπει να συμπεριλάβετε κι άλλους φοιτητές.

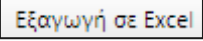
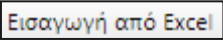
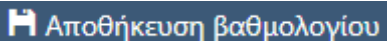




**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Γενικά, διευκρινίζεται ότι για να μπορεί να γίνει αυτή η προσθήκη και να βλέπετε τους φοιτητές που αντιστοιχούν στο βαθμολόγιο αυτό, θα πρέπει η γραμματεία του Τμήματος να έχει δημιουργήσει εξετάσεις ανά μάθημα και περίοδο εξέτασης.

4. Πατάτε πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου**, για να δημιουργήσετε βαθμολόγιο,
5. Προβάλλεται πλέον στη λίστα των βαθμολογιών, το συγκεκριμένο βαθμολόγιο με Κατάσταση «Σε εξέλιξη»,
6. Πατάτε – πιο δεξιά – στην ευθεία του βαθμολογίου το πλήκτρο  για την επεξεργασία του,


Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Υποβολής	Ενέργειες
Σε εξέλιξη	26/02/2019, 18:53	-	
Υποβλήθηκε (από καθηγητή)	25/02/2019, 13:23	26/02/2019, 18:17	

7. Ανοίγει το βαθμολόγιο και μπορείτε να ξεκινήσετε τη συμπλήρωσή του με βαθμούς ,

8. Για την προσωρινή αποθήκευση του βαθμολογίου πατάτε το εικονίδιο  **Αποθήκευση βαθμολογίου**.
9. Με το κουμπί  **Αναίρεση αλλαγών** οι βαθμοί επανέρχονται σε αυτούς που είχατε συμπληρώσει κατά την τελευταία αποθήκευση του Βαθμολογίου.
10. Διευκρινίζεται ότι υπάρχει μετρητής αποθηκευμένων και μη αποθηκευμένων βαθμολογιών στο δεξί μέρος της οθόνης για να καταλαβαίνετε αν υπάρχει κάποια συμπληρωμένη βαθμολογία που είτε δεν έχετε προλάβει, είτε έχετε ξεχάσει ν' αποθηκεύσετε. 

Σύνολο αποθηκευμένων βαθμολογιών: **6**  
Σύνολο μη-αποθηκευμένων βαθμολογιών: **0**
11. Για όσους διδάσκοντες επιθυμούν να συμπληρώσουν πρώτα σε Excel αρχείο τις βαθμολογίες, μπορούν να πατήσουν το εικονίδιο  **Εξαγωγή σε Excel** για να το αποθηκεύσουν τοπικά στον η/υ τους, να συμπληρώσουν τις βαθμολογίες στο αρχείο αυτό χωρίς να παρέμβουν με προσθαφαίρεση στηλών κλπ. και στη συνέχεια να εισάγουν τις βαθμολογίες αυτές πατώντας το εικονίδιο  **Εισαγωγή από Excel**. Αφού εισαχθούν οι βαθμολογίες θα πρέπει να πατηθεί πρώτα η  **Αποθήκευση βαθμολογίου** και μετά να υποβληθεί τελικά με την  **Υποβολή βαθμολογίου**.
12. Παρέχεται η δυνατότητα Οριστικοποίησης βαθμολογίου απευθείας από το διδάσκοντα στις καρτέλες των φοιτητών χωρίς να μεσολαβήσει οριστικοποίηση από τη γραμματεία. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι **α)** να έχει αποφασιστεί στο Τμήμα συνολικά και **β)** να έχει καθοριστεί στις γενικές ρυθμίσεις της εφαρμογής φοιτητολογίου από τη γραμματεία. Σε αυτή την περίπτωση αντί για εικονίδιο  **Υποβολή βαθμολογίου** προβάλλεται το  **Οριστικοποίηση βαθμολογίου**.
13. Για την οριστική υποβολή του βαθμολογίου πατάτε το εικονίδιο  **Υποβολή βαθμολογίου**. Δε μπορείτε να κάνετε Υποβολή αν δεν κάνετε πρώτα Αποθήκευση για τις βαθμολογίες.

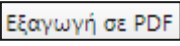


14. Μετά την  , οι βαθμοί περνάνε στην εξέταση του μαθήματος. Σε αυτό το στάδιο οι βαθμοί δεν έχουν ακόμα εμφανιστεί στις καρτέλες των φοιτητών. Προκειμένου να περάσουν οι βαθμοί στις καρτέλες των φοιτητών θα πρέπει η Γραμματεία στην αντίστοιχη εφαρμογή φοιτητολογίου να κάνει «Πέρασμα στις Καρτέλες» των βαθμών της εξέτασης. Στην περίπτωση που έχει οριστεί από τη Γραμματεία κεντρική ρύθμιση ότι τα υποβληθέντα βαθμολόγια περνάνε αμέσως στις καρτέλες των φοιτητών, τότε το «Πέρασμα στις Καρτέλες» γίνεται αυτόματα κατά την υποβολή του βαθμολογίου από εσάς και οι βαθμοί εμφανίζονται αμέσως στις καρτέλες των φοιτητών χωρίς να χρειάζεται επέμβαση από τη γραμματεία.

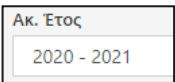
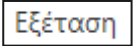
#### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΩΝ:**

- Εάν η γραμματεία έχει ορίσει για το εκάστοτε μάθημα που έχετε αντιστοιχηθεί ως διδάσκων ότι μπορείτε να στέλνετε πολλαπλά βαθμολόγια, τότε μπορείτε να κάνετε «Υποβολή» βαθμολογιών όσες φορές θέλετε (η οδηγία αυτή σχετίζεται με τις περιπτώσεις που π.χ. έχετε ξεχάσει να συμπληρώσετε βαθμό σε κάποιο φοιτητή).
- Επίσης, δικαίωμα «Υποβολής» έχετε για όσο καιρό είναι Ανοιχτό το βαθμολόγιο, δηλ. για το εύρος ημ/νίων υποβολής που έχετε περιθώριο να το επεξεργαστείτε. Εάν παρέλθει η ημ/νία λήξης κι επιθυμείτε να διορθώσετε/προσθέσετε/διαγράψετε βαθμολογία θα πρέπει ν' απευθυνθείτε στη γραμματεία του Τμήματος.

### **Εκτύπωση βαθμολογίου**

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να τυπώσετε το βαθμολόγιο που έχετε υποβάλλει στη Γραμματεία έτσι ώστε να τηρήσετε δικό σας αρχείο, μπορείτε ενώ βρίσκεστε μέσα στο ενδιαφερόμενο βαθμολόγιο να πατήσετε το πλήκτρο  και να το αποθηκεύσετε τοπικά στον η/υ σας.

### **Προβολή στοιχείων εξέτασης μαθήματος**

1. Επιλέγετε το επιθυμητό βαθμολόγιο αφού πρώτα επιλέξετε το Ακαδημαϊκό Έτος που θα εργαστείτε  έτσι ώστε να προβληθούν από κάτω εξετάσεις που θα έχουν ήδη δημιουργηθεί από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος και ως προς τα μαθήματα για τα οποία έχει καθοριστεί ότι διδάσκετε/βαθμολογείτε.
2. Για την προβολή στοιχείων εξέτασης του ενδιαφερόμενου μαθήματος , πατάτε εικονίδιο  για να δείτε τις πληροφορίες:
3. Γενικά στοιχεία εξέτασης: Κωδικός – Περιγραφή μαθήματος, Εξεταστική που αφορά η εγγραφή,
4. Σε ποιες αίθουσες θα πραγματοποιηθεί η εξέταση (αν καταχωρούνται στο σύστημα από τη Γραμματεία),
5. Επιλογές που μπορεί να έχουν κάνει οι ίδιοι οι φοιτητές για τον τρόπο που θα εξεταστούν, π.χ. εξ' αποστάσεως λόγω εκτάκτων μέτρων COVID-19.

### **Ημερολόγιο Εξετάσεων**

Εδώ εμφανίζονται το ημερολόγιο πρόγραμμα των Εξετάσεων εφόσον υπάρχει το αντίστοιχο υποσύστημα και έχει τροφοδοτηθεί με τις πληροφορίες των εξετάσεων για εμφάνιση εδώ σε αυτό το σημείο.

**Σημειώσεις**

- Με πράσινο χρώμα εμφανίζονται οι εξετάσεις που έχουν συμπληρωμένη ημ/νία και ώρες εξέτασης.
- Με κίτρινο χρώμα εμφανίζονται οι εξετάσεις που έχουν συμπληρωμένη ημ/νία αλλά όχι ώρες εξέτασης. Στην περίπτωση αυτή, η έναρξη κάθε εξέτασης έχει αποφασιστεί αυτόματα από το σύστημα στις 08:00, για λόγους εμφάνισης.
- Με γκρι χρώμα εμφανίζονται οι εξετάσεις που δεν έχουν συμπληρωμένη ούτε την ημ/νία ούτε τις ώρες εξέτασης. Προσοχή! Εμφανίζονται πάντοτε την πρώτη ημέρα της τρέχουσας εβδομάδας.

Ακ. Έτος  
2021 - 2022

## ΕΡΓΑΣΙΕΣ


Προβάλλονται οι εργασίες που έχετε οριστεί ως επιβλέπων και ως μέλος εξεταστικής επιτροπής.

Εργασίες καθηγητή

Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Τμήμα	Κωδικός	Τίτλος	Επιβλέπων	Τύπος	Κατάσταση	Φοιτητές	Λεπτομέρειες
				Διδακτορική Διατριβή	Ολοκληρώθηκε		
				ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		
				ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ολοκληρώθηκε		

v. 1.9.3 Powered by ILYDA

Επιπλέον μπορείτε να πατήσετε για κάθε εργασία το πλήκτρο  για να δείτε τα αναλυτικά στοιχεία της ως προς τα βασικά στοιχεία και τη βαθμολόγηση από τα σχετικά μέλη της.

**Εργασία -**

Γενικά στοιχεία | Επιτροπή Εξέτασης / Φοιτητές | Επιτροπή Εποπτείας

Τίτλος	
Τμήμα	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΜΜ
Κωδικός	
Επιβλέπων	
Περιγραφή	-
Κατάσταση	Ολοκληρώθηκε
Τύπος	Διδακτορική Διατριβή
Κλίμακα βαθμολόγησης	Περιγραφή βαθμού
Ημ/νία ανάθεσης	
Ημ/νία παράδοσης	
Ημ/νία εξέτασης	
Μέγιστο πλήθος φοιτητών	1
Γλώσσα συγγραφής	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
Φορέας	-

Γενικά στοιχεία | Επιτροπή Εξέτασης / Φοιτητές | Επιτροπή Εποπτείας

**Επιτροπή Εξέτασης**

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Επώνυμο μέλους	Όνομα μέλους	Συντελεστής συμμετοχής
<a href="#">Προηγούμενη</a> <a href="#">Επόμενη</a>		

**Φοιτητές**

Όνομα	Ημ/νία ολοκλήρωσης	Τελικός βαθμός
<a href="#">Προηγούμενη</a> <a href="#">Επόμενη</a>		

**Εργασία -**

Γενικά στοιχεία | Επιτροπή Εξέτασης / Φοιτητές | Επιτροπή Εποπτείας

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Επώνυμο επιτρόπου	Όνομα επιτρόπου	Βαθμίδα	Θέση
<a href="#">Προηγούμενη</a> <a href="#">Επόμενη</a>			

## ΥΠΟ ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Βλέπετε τους φοιτητές που έχετε υπό επίβλεψη και τους έχει καταχωρήσει η Γραμματεία στην καρτέλα σας.

Ελληνικά

Πύλη Φοιτητολογίου

Καλωσήρθατε

Επιλογή στήλων

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

**Υπο Επίβλεψη Φοιτητές**

Τμήμα	ΠΣ	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜ	Κατάσταση	Διεύθ/ση ηλ. ταχυδρομείου	Τύπος Επίβλεψης
Κανένα δεδομένο στον πίνακα							

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

[Προηγούμενη](#) [Επόμενη](#)

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ


Προβάλλονται όλες οι ανακοινώσεις που έχει ανεβάσει η γραμματεία προς εσάς και οι ανακοινώσεις που έχετε δημιουργήσει και ανεβάσει εσείς.


Μπορείτε και από εδώ να κάνετε προσθήκη μίας ανακοίνωσης επιλέγοντας το μάθημα ή το τμήμα τάξης ενός μαθήματος με τον ίδιο τρόπο όπως είδαμε μέσα από το μενού Μάθημα καρτέλα Ανακοινώσεις (σελίδα 12).

Όσες ανακοινώσεις έχουν τα 3 παρακάτω εικονίδια στη στήλη Ενέργειες είναι ανακοινώσεις που έχετε δημιουργήσει και μπορείτε να τροποποιήσετε – επεξεργαστείτε.

Διαφορετικά ανακοινώσεις που έχουν δημιουργηθεί από την γραμματεία του Τμήματος μπορείτε μόνο να τις προβάλετε.

Τίτλος	Περιγραφή	Δημοσιευμένη	Ετικέτα	Σημαντική	Ημ/νία ανακοίνωσης	Από διδάσκοντα	Ενέργειες
Ανοίξιμη Τίτλος	Ανοίξιμη Περιγραφή	Ανοίξιμη Δημοσιευμένη	Ανοίξιμη Ετικέτα	Ανοίξιμη Σημαντική	Ανοίξιμη Ημ/νία ανακοίνωσης	Ανοίξιμη Από διδάσκοντα	
Τίτλος Ανακοίνωσης			Ενημερωτικό		30/01/2023		


 Αρχειο Ανακοινώσεων

Πατώντας το κουμπί επάνω αριστερά  μπορείτε να δείτε παλαιότερες ανακοινώσεις τις οποίες η γραμματεία έχει αρχειοθετήσει.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Μπορείτε να επιλέξετε να ανοίξετε ή να κατεβάσετε το εγχειρίδιο χρήσης της συγκεκριμένης εφαρμογής.

## ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Για ν' αποσυνδεθείτε από την πύλη Διδασκόντων μπορείτε να πατήσετε κάτω αριστερά στο μπλε μενού το εικονίδιο .