

## Οδηγίες για τη δημιουργία πολυμεσικών παρουσιάσεων με τη χρήση του MS PowerPoint (παρουσίαση με αφήγηση - εγγραφή φωνής)

### **A. Εγγραφή προβολής παρουσίασης με αφήγηση και χρονισμούς διαφανειών**

Η προσθήκη: α) αφήγησης, β) χρονισμών διαφανειών (καταγραφή του χρόνου αλλαγής διαφανειών) ή/ και γ) χειρονομιών γραφής (π.χ. χρήση κινήσεων δείκτη λείζερ ή του μαρκαδόρου του PowerPoint για εγγραφή σημειώσεων στην κάθε διαφάνεια κατά την προβολή της παρουσίασης), έχει σαν αποτέλεσμα τη δημιουργία μιας πολυμεσικής παρουσίασης, η οποία θα περικλύει όλες τις παραπάνω καταγραφές. Για την προσθήκη των παραπάνω πολυμεσικών στοιχείων, απαιτεί τη χρήση μικροφώνου και ηχείων και (προαιρετικά) μιας κάμερας Web. Οδηγίες υπάρχουν [εδώ](#).

Στη συνέχεια η παρουσίαση που περιλαμβάνει τα παραπάνω στοιχεία: i) είτε θα αποθηκευτεί ως αρχείο προβολής του PowerPoint (.ppsx), ii) είτε θα εξαχθεί ως βίντεο.

### **B. Μετατροπή της παρουσίασης σε βίντεο**

Η πολυμεσική παρουσίαση που περιλαμβάνει τα στοιχεία που περιγράφηκαν παραπάνω, μπορεί να εξαχθεί - μετατραπεί μέσα από το PowerPoint σε βίντεο. Οδηγίες για την μετατροπή της παρουσίασης σε βίντεο υπάρχουν [εδώ](#).

### **Γ. Μεταφόρτωση της παρουσίασης στο YouTube ή στο OneDrive του ΔΗΛΟΣ 365**

Αφού δημιουργηθεί το βίντεο, στη συνέχεια μπορεί να ανέβει στην πλατφόρμα η-Τάξη (εργαλείο Πολυμέσα). Ωστόσο, επειδή τα βίντεο καταλαμβάνουν μεγάλο χώρο σε σχέση με άλλα αρχεία, η πλατφόρμα της η-Τάξης, δεν διαθέτει την απαιτούμενη χωρητικότητα για τη μεταφόρτωση μεγάλων ή πολλών τέτοιων αρχείων.

Για το λόγο αυτό, προτείνεται εναλλακτικά:

1. Η μεταφόρτωση του βίντεο στο YouTube (<https://www.youtube.com/>) και η καταχώρηση στην η-Τάξη (εργαλείο “Πολυμέσα”) μόνο του συνδέσμου προς το

βίντεο που μεταφορτώθηκε στο YouTube. Για την μεταφόρτωση περιεχομένου στο YouTube, απαιτείται λογαριασμός (email) στην Google.

Οδηγίες για τη μεταφόρτωση βίντεο στο YouTube υπάρχουν [εδώ](#).

Οδηγίες για την καταχώρηση του συνδέσμου στην πλατφόρμα η-Τάξη (στο πεδίο “Εξωτερικός σύνδεσμος προς τον εξυπηρετητή” του εργαλείου “Πολυμέσα” της η-Τάξης) υπάρχουν [εδώ](#).

2. Η μεταφόρτωση του βίντεο στο ΔΗΛΟΣ 365 (<https://delos365.grnet.gr/user>), στην περιοχή “OneDrive ψηφιακή αποθήκευση” και η καταχώρηση στην η-Τάξη (εργαλείο “Πολυμέσα”) μόνο του συνδέσμου προς το βίντεο που μεταφορτώθηκε στο ΔΗΛΟΣ 365.

Οδηγίες για την κοινή χρήση αρχείων και φακέλων του OneDrive και αντιγραφή του συνδέσμου μετά την κοινή χρήση υπάρχουν [εδώ](#).

Οδηγίες για την καταχώρηση του συνδέσμου στην πλατφόρμα η-Τάξη (στο πεδίο “Εξωτερικός σύνδεσμος προς τον εξυπηρετητή” του εργαλείου “Πολυμέσα” της η-Τάξης) υπάρχουν [εδώ](#).